	PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES		FCV	
			Versión:	
	PROCESO: FUNDACION MOSTAÑAS AZULES		Página 1 de 3	

1. PROPÓSITO

Identificar, evaluar y elegir a los proveedores más adecuados que cumplan con los requisitos y estándares establecidos por la Fundación Montañas Azules.

2. ALCANCE

Abarca desde la búsqueda de proveedor hasta la decisión de mantener relaciones con un proveedor al ser evaluados buscando garantizar que los proveedores seleccionados puedan proporcionar productos y servicios de alta calidad, a tiempo y a un costo competitivo, contribuyendo así al éxito y sostenibilidad de la de la Fundación Montañas Azules.

3. RESPONSABLE


Auxiliar de compras
Coordinador logístico (a)

4. DEFINICIONES

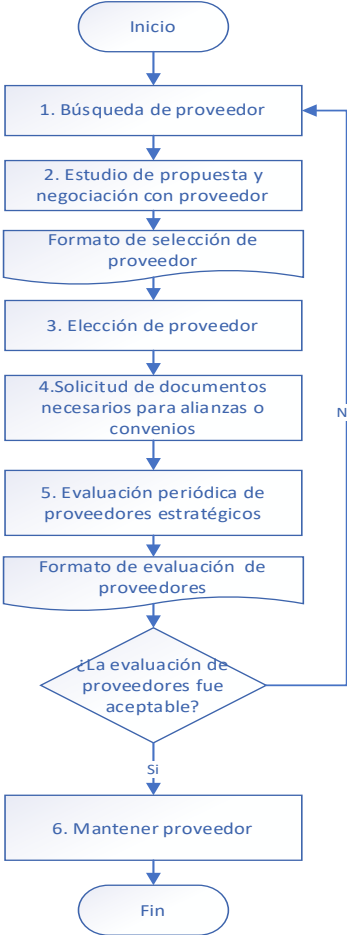
Búsqueda de proveedor: Proceso mediante el cual una empresa identifica, investiga y evalúa a posibles proveedores que puedan suministrar los bienes o servicios necesarios para sus operaciones. Este proceso implica la recopilación de información sobre diferentes proveedores, análisis de sus capacidades, calidad, precios y condiciones de servicio, así como la evaluación de su capacidad para cumplir con los requisitos específicos de la empresa.

Convenio: Acuerdo formal entre dos o más partes en el cual se establecen términos y condiciones mutuamente aceptados para la realización de actividades, la prestación de servicios, o la entrega de bienes.


Elaborado por: <i>Practicante administrativo</i>		Aprobado por: <i>Jefe de alimentación y nutrición</i>
Revisado por: <i>Analista administrativo</i>		Fecha de Aprobación: 2024-05-20

	PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES		FCV	
			Versión:	
	PROCESO: FUNDACION MOSTAÑAS AZULES		Página 1 de 3	

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Diagrama de Flujo	Descripción	Responsable	Documentación de Referencia
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> B1[1. Búsqueda de proveedor] B1 --> B2[2. Estudio de propuesta y negociación con proveedor] B2 --> C1[/Formato de selección de proveedor/] C1 --> B3[3. Elección de proveedor] B3 --> B4[4. Solicitud de documentos necesarios para alianzas o convenios] B4 --> B5[5. Evaluación periódica de proveedores estratégicos] B5 --> C2[/Formato de evaluación de proveedores/] C2 --> D1{¿La evaluación de proveedores fue aceptable?} D1 -- No --> B1 D1 -- Si --> B6[6. Mantener proveedor] B6 --> Fin([Fin]) </pre>	<p>1. Inicia la búsqueda del proveedor.</p> <p>2. Estudia la propuesta de negociación dada por el proveedor y se procede a desarrollar el formato de selección de proveedor.</p> <p>3. Selección de proveedor.</p> <p>4. Se solicitan al proveedor los documentos estipulados por la FCV para alianzas o convenios.</p> <p>5. Se realiza una evaluación periódica de aquellos proveedores estratégicos mediante el formato de evaluación de proveedores.</p> <p>Si esta evaluación de proveedores no fue favorable, es necesario volver a la búsqueda de proveedores.</p> <p>6. Si la evaluación dio un resultado favorable, se mantiene el proveedor.</p>	<p>Auxiliar de compras</p> <p>Auxiliar de compras</p> <p>Auxiliar de compras</p> <p>Auxiliar de compras</p> <p>Auxiliar de compras</p> <p>Auxiliar de compras</p>	<p>Formato de selección de proveedores</p> <p>Formato de evaluación de proveedores</p>

Elaborado por: <i>Practicante administrativo</i>		Aprobado por: <i>Jefe de alimentación y nutrición</i>
Revisado por: <i>Analista administrativo</i>		Fecha de Aprobación: 2024-05-20

	PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES		FCV	
			Versión:	
	PROCESO: FUNDACION MOSTAÑAS AZULES		Página 1 de 3	

6. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS

- Formato de selección de proveedores.
- Formato de evaluación de proveedores.

Elaborado por: <i>Practicante administrativo</i>		Aprobado por: <i>Jefe de alimentación y nutrición</i>
Revisado por: <i>Analista administrativo</i>		Fecha de Aprobación: 2024-05-20